

## WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ

(kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)

**do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Wisznicach**

(miejsce składania wniosków: sekretariat szkoły osobiście lub pocztą na adres szkoły))

1. Proszę o przyjęcie .....  
(imię i nazwisko dziecka)  
do klasy ..... w roku szkolnym .....

<b>NR PESEL UCZNIĄ</b>														
------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko ucznia: .....

Data urodzenia: .....

Adres zamieszkania ucznia: .....

### 3. Dane rodziców:

Imię i nazwisko ojca: .....

Adres zamieszkania ojca: .....

Nr telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Imię i nazwisko matki: .....

Adres zamieszkania matki: .....

Nr telefonu: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

### 4. Oświadczenia i inne dokumenty dotyczące kryteriów rekrutacji:

.....  
.....  
.....

### 5. Dodatkowe informacje o uczniu (orzeczenia, opinie, zastrzeżenia zdrowotne):

.....  
.....  
.....

Wisznice, data .....

--

Podpis matki

--

Podpis ojca

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia klasy programowo niższej lub zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (dzieci spoza obwodu szkoły).
3. Oświadczenia i inne dokumenty wymienione w punkcie 4.
4. Oryginały lub kopie dokumentów wymienionych w punkcie 5.

## 1. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny

Wisznice, data .....  
.....  
.....  
Podpis matki Podpis ojca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego.

Wisznice, data .....  
.....  
.....  
Podpis matki Podpis ojca

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania fałszywych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wisznice, data .....  
.....  
.....  
Podpis matki Podpis ojca

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły.

Wisznice, data .....  
.....  
.....  
Podpis matki Podpis ojca

### Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkola w Wisznicach** reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Warszawska 19 21-580 Wisznice, tel. 0-83 378-20-06, e-mail: spwisznice@wp.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą

.....  
Czytelne podpisy rodziców/prawnych opiekunów

### 6. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej (wypełnia szkoła)

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu ..... - zakwalifikowała dziecko

..... do szkoły

- nie zakwalifikowała dziecka ..... z powodu .....

Członkowie Komisji:

.....  
.....  
.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)