

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI PRZEDSZKOLA IM. J. I. KRASZEWSKIEGO W WISZNICACH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz.60),
- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz. 610),
- Uchwałę Nr VIII/42/2019 Rady Gminy w Wisznicach z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice i inne organy od dnia 1 września 2019 roku,
- Zarządzenie Nr 5 Wójta Gminy Wisznice z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice na rok szkolny 2020/2021,
- Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach

Rozdział I Informacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej na rok szkolny 2020/2021 prowadzone będzie w terminie podanym przez szkołę do publicznej wiadomości na stronie internetowej szkoły i w formie pisemnych ogłoszeń wywieszonych na terenie szkoły.
2. Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać w sekretariacie szkoły.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Do klasy pierwszej przyjmowane będą również dzieci starsze, które miały odroczony obowiązek szkolny.
6. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Podstawowa rekrutacja do klasy pierwszej odbywa się raz w roku.
8. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

Rozdział II
Zasady rekrutacji

1. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły (załącznik nr 1) odbywa się w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu w terminach określonych przez organ prowadzący szkołę. Wniosek można również pobrać ze strony internetowej szkoły.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 5
Wójta Gminy Wisznice
z dnia 24 stycznia 2020 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice na rok szkolny 2020/2021

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE			
Lp.		Termin realizacji	
		Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów	do 28 lutego 2020 r.	do 12 czerwca 2020 r.
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS I SZKOŁY PODSTAWOWEJ dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami			
1.	Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 13 marca 2020 r.	do 15 czerwca 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148 ze zm.)	do 31 marca 2020 r.	do 19 czerwca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 10 kwietnia 2020 r.	do 22 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 24 kwietnia 2020 r.	do 26 czerwca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 6 maja 2020 r.	do 30 czerwca 2020 r.

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (Uchwałę Nr VIII/42/2019 Rady Gminy w Wisznicach z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice i inne organy od dnia 1 września 2019 roku).

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Określa się następujące (punktowane) kryteria rekrutacyjne do klasy pierwszej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:
- 1) zamieszkanie na terenie Gminy Wisznice – **50 punktów**,
 - 2) zamieszkanie w odległości nie większej niż 3 km od szkoły (oświadczenie) – **5 punktów**,
 - 3) kontynuacja nauki w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach (dotyczy również uczęszczania do oddziału przedszkolnego przy szkole w Wisznicach) – **10 punktów**,
 - 4) uczęszczanie rodzeństwa do danej szkoły – **10 punktów**,
 - 5) zatrudnienie i miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w odległości nie większej niż 3 km od szkoły – **5 punktów** (zaświadczenie z zakładu pracy),
 - 6) zatrudnienie i miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata na terenie Gminy Wisznice – **10 punktów** (zaświadczenie z zakładu pracy),
 - 7) wielodzietność rodziny kandydata – **5 punktów** (oświadczenie),
 - 8) niepełnosprawność kandydata – **5 punktów** (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności).
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zobowiązany jest do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Wójta Gminy Wisznice o potwierdzenie tych okoliczności.
7. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
- wicedyrektor szkoły jako jej przewodniczący
 - wychowawcy klas I-III
 - wychowawca oddziału przedszkolnego 6-latków
- Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
8. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.
10. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.
11. W przypadku, gdy najniższą liczbę punktów pozwalających na zakwalifikowanie się dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach posiada więcej niż jeden kandydat i powoduje to przekroczenie ustalonego limitu przyjęć, komisja rekrutacyjna w sposób losowy zakwalifikuje odpowiednią ilość kandydatów z tej grupy.
12. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik rekrutacji.

Rozdział III

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach rodzic dziecka (opiekun prawny) może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienia zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

Rozdział IV

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się w terminach podanych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny.

Rozdział V

Przechowywanie danych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.
2. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 1 z dnia 12 lutego 2020 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

Wykaz załączników do regulaminu:

1. Załącznik Nr 1 „Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły”