

REGULAMIN WYCIECZEK I SPACERÓW ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W WISZNICACH

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r., poz. 1055, w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz.996 i 1000 z późn. zm.), art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe.

ZASADY OGÓLNE

1. Organizatorem spacerów i wycieczek są Oddziały Przedszkolne przy współpracy z Rodzicami.
2. Oddziały Przedszkolne w swej działalności są jednostką inicjującą i organizującą działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki.

Działania te mogą być realizowane w różnych formach, i tak mogą to być:

- wycieczki przedmiotowe
- wycieczki krajoznawczo-turystyczne
- specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne

3. W zorganizowaniu wycieczki oddziały przedszkolne mogą współdziałać ze stowarzyszeniami i podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.

4. O organizacji i programie wycieczki powinny decydować różnorakie kryteria, w tym:

- wiek uczestników
- zainteresowania i potrzeby przedszkolaków
- sprawność fizyczna, stan zdrowia
- stopień przygotowania do pokonywania trudności
- ewentualne potrzebne umiejętności specjalistyczne

5. Formy wycieczek organizowanych przez oddziały przedszkolne:

- spacer
- krótkie wycieczki
- wycieczki krajoznawczo-turystyczne

6. Uczestnicy wycieczek to:

- dzieci wszystkich grup wiekowych lub tylko dzieci z grupy starszej zależności od charakteru wycieczki lub spaceru

7. opiekunowie- spacer (1 na 15 osób), wycieczka (1 na 6 osób).

8. Wycieczki mogą być finansowane ze środków:

- pochodzących od rodziców uczniów biorących udział w wycieczce;
- ze środków przekazanych przez radę rodziców;
- ze środków przekazanych przez osoby prawne i fizyczne.

9. Wyżywienie w czasie wycieczki zapewnia organizator.

10. Program spaceru lub wycieczki organizowanej przez oddziały przedszkolne, liczbę opiekunów oraz imię i nazwisko kierownika wycieczki zawiera karta wycieczki, którą zatwierdza dyrektor szkoły. Do karty wycieczki należy dołączyć listę uczestników oraz oświadczenia w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka podpisana przez każdego opiekuna wycieczki.

11. Udział dzieci w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych (dotyczy wycieczek całodziennych) wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych .

- Organizując spacer i wycieczki nie dopuszczamy do nadmiernego zmęczenia fizycznego,
- przestrzegamy norm kulturalnego zachowania się w stosunku do współuczestników wycieczki,
- przestrzegamy wspólnie wypracowanych reguł zapewniających bezpieczeństwo, współdziałanie i przyjemny nastrój,
- dbamy o właściwy dobór ubioru do warunków atmosferycznych,
- zapewniamy pełne bezpieczeństwo, a w określonych sytuacjach dajemy dzieciom kontrolowane poczucie swobody,
- zapewniamy właściwą organizację ,tak aby osiągnąć zamierzone cele edukacyjne

12. Dokumentacja wycieczki zawiera:

kartę wycieczki

listę uczestników

pisemne zgody rodziców

13. Zgodę na wycieczkę wydaje i podpisuje kartę wycieczki (co najmniej na tydzień przed jej rozpoczęciem) dyrektor.

§ 1

Cele działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki:

1. Poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii.
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Wspomaganie rodziny w procesie wychowania.

4. Upowszechnianie wśród dzieci zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody.
5. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.
6. Poprawienie stanu zdrowia dzieci pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie.
7. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
8. Nauka współdziałania, współpracy, uczynności, wspólnego radzenia sobie z trudnościami.
9. Integracja uczestników wycieczki.

§ 2

Obowiązki dyrektora szkoły

1. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki.
2. Wyznacza kierownika wycieczki (osobę posiadającą kwalifikacje).
3. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
4. Gromadzi dokumentację wycieczki (karta wycieczki, zgoda rodziców, lista uczestników).
5. Czuwa nad prawidłową organizacją wycieczki.

§ 3

Obowiązki kierownika wycieczki

1. Kierownik opracowuje program i harmonogram wycieczki, który zatwierdza dyrektor.
2. Zapoznaje z nim wszystkich uczestników wycieczki.
3. Ustala listę uczestników wycieczki (dane osobowe, numer telefonu rodziców).
4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie.
5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania.

6. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, a po jej zakończeniu dokonuje rozliczenia.

§ 4

Obowiązki opiekuna:

1. Opieka nad powierzonymi dziećmi.
2. Uzyskanie zgody pisemnej rodziców. Zapoznanie rodziców z całkowitym kosztem, programem wycieczki, terminem wyjazdu i powrotu oraz trasą przejazdu.
3. Sprawdzenie stanu liczbowego uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu oraz po przybyciu do punktu docelowego.
4. Opiekun współdziała z kierownikiem, sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa.
5. Przekazuje rodzicom kontaktowy numer telefonu.
6. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

§ 5

Obowiązki uczestników:

1. Przybyć na miejsce zbiórki przynajmniej 15 minut przed odjazdem.
2. Wykonywać polecenia kierownika i opiekunów.
3. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniach, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
4. Nie oddalać się od grupy.

§ 6

Obowiązki rodziców:

1. Poinformować opiekunów o stanie zdrowia dziecka.
2. Osobiście odebrać dziecko spod przedszkola po skończonej wycieczce.

§ 7

Opieka i bezpieczeństwo:

1. Opiekę nad dziećmi sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Ustala się liczbę opiekunów - na sześcioro dzieci jeden opiekun.
3. Dyrektor może zwiększyć liczbę opiekunów dla konkretnej grupy.
4. Jeden opiekun powinien znajdować się na początku a drugi na końcu grupy.

§ 8

Finansowanie wycieczki:

1. Koszty wycieczki ponoszą rodzice.
2. Kierownicy i opiekunowie nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia i biletów wstępu.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu