

**Sposoby i tryb realizacji zadań Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w
Wisznicach w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

§ 1.

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 realizacja zadań szkoły odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i.

§ 2.

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość będą realizowane w szczególności:

1) z wykorzystaniem:

- a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
- b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
- c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
- d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wybranych przez nauczycieli przedmiotowych i wychowawców i podane do wiadomości uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom uczniów w przyjęty sposób kontaktu

2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

3) z wykorzystaniem następujących środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem/prawnym opiekunem:

- a) dziennika elektronicznego „UONET+”,
- b) strony internetowej szkoły,
- c) platformy Cisco Webex,
- d) adresów e-mail rodziców uczniów – za ich zgodą,
- e) telefonów do rodziców uczniów **oraz w przypadku braku możliwości innego kontaktu,**
- f) poprzez odbiór w szkole lub pocztę tradycyjną.

4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu:

- a) w przypadku uczniów objętych edukacją wczesnoszkolną - zadanie to wykonują wychowawcy klas,
- b) w przypadku uczniów objętych nauką w ramach przedmiotu „wychowanie do życia w rodzinie” - zadanie to wykonują nauczyciele prowadzący te zajęcia,
- c) w przypadku uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi - zadanie to wykonują nauczyciele realizujący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze,

- d) w przypadku uczniów objętych zajęciami dodatkowymi w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej - zadanie to wykonują nauczyciele prowadzący te zajęcia.

§ 3.

Psycholog szkolny oraz wychowawcy klas koordynują współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze oraz na zajęcia dodatkowe w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 4.

Dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania poprzez komunikator dziennika „UONET+”, oraz w postaci informacji znajdującej się na stronie internetowej szkoły w zakładce: Dokumenty szkoły.

§ 5.

Uwzględniając równomierne obciążenie uczniów, ich możliwości psychofizyczne i zróżnicowanie lekcji każdego dnia, ustala się tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych oddziałów, na czas kształcenia na odległość, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej informacji.

§ 6.

Nauczycielskie zespoły przedmiotowe ustalą:

- 1) tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas, na każdym etapie kształcenia, zgodny z tygodniowym rozkładem zajęć dla poszczególnych oddziałów, o którym mowa w § 5.
- 2) treści z podstawy programowej, których realizację można przełożyć na następny rok szkolny (z wyjątkiem klas trzecich i ósmych),
- 3) metody i techniki kształcenia na odległość inne niż wymienione w par.2 ust.1 a-c, które będą wykorzystywane przez nauczycieli,
- 4) zadania dla uczniów bez użycia monitorów ekranowych, w tym wykonywanie zadań w zeszytach/ćwiczeniach przedmiotowych, których sprawdzenie i ocena nastąpi po okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły.

§ 7.

Ustala się następujący sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacji ich wiedzy i umiejętności, w tym również informowania uczniów lub rodziców/prawnych opiekunów o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach:

- 1) obowiązują Wewnętrzne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach,
- 2) na podstawie Wewnętrznych Zasad Oceniania w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach, nauczyciele przedmiotowi określą i zapiszą w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO):
 - a) formy aktywności ucznia, które będą oceniane podczas kształcenia na odległość (obowiązkowe i dodatkowe),
 - b) czas przeznaczony na wykonanie zadań,
 - c) wagę ocen uzyskanych podczas kształcenia na odległość,
 - d) sposoby poprawy ocen uzyskanych przez ucznia podczas kształcenia na odległość,

- e) źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać podczas kształcenia na odległość,
 - f) lub pozostawiają niezmienione PZO z dopiskiem, że obowiązują one również podczas kształcenia na odległość
- 3) **obowiązuje zasada**, że ilość ocen, możliwa do uzyskania z danego przedmiotu w jednym tygodniu nauki, nie może być większa od tygodniowej ilości godzin danego przedmiotu, określonej w **załączniku nr 1** do niniejszej informacji,
- 4) wychowawca klasy monitoruje prawidłowość realizacji zapisów § 7. pkt 1-4 w odniesieniu do swojego oddziału; o zauważonych nieprawidłowościach natychmiast informuje wicedyrektora szkoły,
- 5) wychowawca klasy reaguje na problemy techniczne lub organizacyjne związane z edukacją zdalną zgłaszane przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów,
- 6) wychowawca klasy monitoruje wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem/prawnym opiekunem. W przypadku stwierdzenia braku kontaktu za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymienionych w § 2. pkt. 3) a-e podejmuje następujące działania:
- a) w uzgodnieniu z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, przygotowuje zestaw zadań ze wszystkich przedmiotów, do wykonania przez ucznia w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły,
 - b) wysyła zadania w formie pliku PDF na adres: spwisznice@wp.pl, informując telefonicznie sekretariat szkoły o konieczności wydruku i wydania materiałów w szkole lub przesłania drogą pocztową na adres zamieszkania ucznia (za „potwierdzeniem odbioru”),
 - c) wychowawca klasy podaje w sekretariacie aktualny adres pobytu/zamieszkania ucznia.

§ 8.

W razie nieobecności nauczyciela, spowodowanej chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi, dyrektor/wicedyrektor wyznacza innego nauczyciela, który przejmuje jego obowiązki w kształceniu na odległość, jeżeli istnieje możliwość zorganizowania takiego zastępstwa.

§ 9.

Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w okresie kształcenia na odległość:

- 1) zapis tematu zajęć w dzienniku „UONET+” (interfejs lekcyjny, zajęcia edukacyjne z dopiskiem „nauka zdalna”),
- 2) zapis informacji od nauczyciela dla ucznia w dzienniku „UONET+” (moduł pracy domowej),
- 3) zapis w dzienniku „UONET+” oceny uzyskanej przez ucznia wraz z przypisaną kategorią i wagą tej oceny,
- 4) odnotowanie frekwencji uczniów w dzienniku „UONET+”, dokonując wpisu we frekwencji „ns”,
- 5) wychowawca klasy, będąc w stałym kontakcie z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów, odnotowuje w dzienniku ewentualną nieobecność ucznia na zajęciach z powodu choroby lub innych zdarzeń losowych.

§ 10.

Uczeń lub rodzic/prawny opiekun ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia, psychologiem, wychowawcą, bibliotekarzem – w godz. ustalonych przez te osoby, sekretariatem szkoły od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 12.00, lub poprzez dziennik „UONET+”, lub inną przyjętą drogą elektroniczną.

Możliwe jest zorganizowanie zajęć i konsultacji w szkole dla uczniów zgodnie z zapisem w nowelizacji rozporządzenia MEiN: „W klasie VIII szkoły podstawowej, klasie III liceum ogólnokształcącego i klasie IV technikum, dyrektor szkoły może zapewnić w szkole konsultacje indywidualne lub grupowe z nauczycielem prowadzącym zajęcia edukacyjne z przedmiotów, z których uczeń przystępuje odpowiednio do egzaminu ósmoklasisty lub egzaminu maturalnego.”

Możliwe jest zorganizowanie (za zgodą Rodzica i w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia) zajęć i konsultacji stacjonarnie na terenie szkoły z uczniami o szczególnych potrzebach edukacyjnych (zaj. rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze, wspomaganie ucznia, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka).

§ 11.

W sprawie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu poprawkowego oraz egzaminu klasyfikacyjnego obowiązują Wewnętrzne Zasady Oceniania w Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach, w których:

1) dodaje się zapis:

„w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, egzamin poprawkowy może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które będą każdorazowo dostosowane do konkretnej sytuacji egzaminacyjnej,

2) dodaje się zapis:

„w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, egzamin klasyfikacyjny może być przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, które będą każdorazowo dostosowane do konkretnej sytuacji egzaminacyjnej.

§ 12.

Ustala się następujące zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia:

1) potwierdzeniem zrealizowanych przez nauczyciela godzin są:

- a) wpisane przez nauczyciela w dziennikach wszystkich oddziałów (w ramach obowiązującego nauczyciela przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin) tematy zajęć, zgodnie z planem oddziałów określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej informacji,
- b) wpisane przez nauczyciela w dziennikach oceny uzyskane przez uczniów,
- c) przesłane przez nauczyciela zadania dla uczniów zgodnie z planem oddziałów określonym w **załączniku nr 1** do niniejszej informacji,
- d) odnotowanie frekwencji ucznia zgodnie z § 9. pkt. 4),
- e) odczytanie w dzienniku „UONET+”, na poczcie elektronicznej w dniach od poniedziałku do piątku, informacji przekazywanych przez dyrektora/wicedyrektora szkoły i bezwzględne stosowanie się do ich zaleceń,
- f) konsultacje z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów i uczniami, poprzez dziennik „UONET+”, lub w przyjęty sposób od poniedziałku do piątku, w godzinach ustalonych przez nauczycieli.

§ 13.

Oddziały przedszkolne pracują w systemie stacjonarnym normalnie lub w systemie łączenia grup (w zależności od frekwencji dzieci i liczby potwierdzonych zachorowań na koronawirusa u dzieci i pracowników).

§ 14.

Świetlica szkolna dla uczniów klas I-III jest czynna w godz. 8:00 – 16:00 (do świetlicy przyjmowane będą tylko dzieci osób zatrudnionych w podmiotach wykonujących działalność leczniczą oraz innych osób realizujących zadania publiczne w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, uczęszczające do klas I-III szkoły podstawowej).

§ 15.

Dyrektor zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszej informacji, adekwatnych do aktualnej sytuacji.

Dyrektor Szkoły

Andrzej Nuszczyk

Wisznice, dnia 7 listopada 2020 r.

Załączniki:

- Tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych oddziałów, na czas kształcenia na odległość.
- Informacja dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców, jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.
- W jaki sposób motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą?
Poradnik dla Rodziców.
- Zasady/wytyczne prowadzenia zajęć online dla uczniów i nauczycieli ustalone przez wychowawców.

Zał. nr 1 Tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych oddziałów, na czas kształcenia na odległość.

Tygodniowy rozkład zajęć dla poszczególnych oddziałów, na czas kształcenia na odległość jest taki sam jak plan znajdujący się w dzienniku elektronicznym

Załącznik nr 2 Informacja dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców, jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.

Informacja dla nauczycieli, uczniów i ich rodziców, jak zadbać o bezpieczeństwo w sieci.

Internet, z którego korzystamy codziennie, jest ogromnym dobrem, ale musimy mieć świadomość czyhających w nim zagrożeń. Dlatego musimy wiedzieć, jakie ryzyka nam grożą i przede wszystkim – jak się przed nimi zabezpieczyć. Przedstawiamy podstawowe zagadnienia, na które musimy zwrócić uwagę, jeśli chcemy bezpiecznie korzystać z sieci.

Hasła to podstawa

Hasła to Twoje podstawowe i w zasadzie najważniejsze zabezpieczenie. Nie idź pod tym względem na łatwiznę i na przykład nie dodawaj wszędzie takiego samego hasła, np. daty urodzenia albo imienia swojego czworonoga. Silne hasło to zdecydowanie lepsze zabezpieczenie.

Zachowaj szczególną ostrożność wchodząc w linki

Bardzo częstym sposobem atakowania prywatności i wyciągania danych są rozsyłane na skrzynki pocztowe wiadomości e-mail, zawierające dziwne załączniki lub proszące o kliknięcie w jakieś linki. To tak zwany **phishing**. Nie istnieje jeden i do tego 100procentowo pewny sposób na obronę. Najlepiej po prostu uważać i nigdy ich nie otwierać. Znacznie bezpieczniejsze jest samodzielne wchodzenie na interesującą Cię stronę.

Korzystaj z platform edukacyjnych niewymagających tworzenia konta i logowania

Szyfrowanie plików na dysku

Dysk Twojego komputera to mnóstwo cennych danych i informacji na Twój temat. Aby dobrze go zabezpieczyć, konieczne jest jego szyfrowanie (na przykład funkcja Bitlocker czy VeraCrypt).

Weryfikacja dwuetapowa

Tam, gdzie konieczna jest weryfikacja, na przykład przy płatnościach internetowych, konieczna jest jej dwuetapowość. Oprócz zalogowania się na danej stronie, ustaw sobie dodatkowo na przykład kod otrzymywany w wiadomości SMS. Potencjalnemu złodziejowi z dużym prawdopodobieństwem nie uda się wówczas dokonać zakupów bez Twojej woli.

Bezpieczny protokół HTTPS

Staraj się wchodzić wyłącznie na strony, które są odpowiednio zabezpieczone przed atakami z zewnątrz. Jeżeli strona nie ma protokołu https zapisanego przed swoim adresem, możesz wykorzystać wtyczkę HTTPS Everywhere, która wymusza połączenie tego typu. Dotyczy to zwłaszcza tych stron, na których planujesz podać swoje dane.

Tryb incognito

Wykorzystanie trybu incognito nie rozwiązuje wszystkich problemów związanych z widocznością w sieci. Aktywności widzi na przykład dostawca internetu. Wybranie tego trybu wpływa jedynie na brak zapisywania historii przeglądarki i nie pokazuje lokalizacji.

Virtual Private Network

VPN to rozwiązanie pozwalające na bezpieczne przesyłanie danych bez pokazywania lokalizacji.

DuckDuckGo

DuckDuckGo to nazwa wyszukiwarki internetowej, która dużo lepiej w porównaniu z Google chroni dane użytkowników. Ma jednak minus, ponieważ jej wyniki nie są tak precyzyjne.

Komunikatory szyfrujące w trakcie rozmów tekstowych

Jeżeli dużo piszemy poprzez internet, możemy wykorzystać komunikator, który szyfruje przesyłane teksty. Przykładem takiego rozwiązania jest Signal. Możemy mieć wówczas pewność, że treści nie wpadną w niepowołane ręce.

Wylogowywanie się i używanie pseudonimów

Zawsze po skończonej pracy powinno się wylogowywać z danej strony oraz z komputera.

Dotyczy to zwłaszcza korzystania z komputera w miejscu publicznym, gdzie dostęp do niego mogłyby mieć niepowołane osoby. Inaczej stać się można ofiarą żartu albo, w dużo poważniejszej sytuacji, utracić swoje dane. Dotyczy to również korzystania z pseudonimów, które nie pozwalają na łatwą identyfikację swojej osoby oraz podawania w internecie jak najmniejszej ilości informacji na swój temat. Lepiej pozostawić je dla osób znanych w realnym świecie.

Niezbędny jest program antywirusowy

Wprawdzie wirusy, robaki i konie trojańskie mają bardzo różne charakterystyki, ale istnieją trzy główne sposoby ochrony przed nimi wszystkimi.

Krok 1: Nigdy nie należy otwierać załączników poczty e-mail od obcej osoby.

Krok 2: Nigdy nie należy otwierać załączników poczty e-mail otrzymanej od znanej osoby, chyba że dokładnie wiadomo, co jest w załączniku.

Krok 3: Należy nieustannie aktualizować oprogramowanie antywirusowe.

Minister Edukacji Narodowej zachęcił do skorzystania z dostępnych stron internetowych, rekomendowanych przez MEN, na których znajdują się materiały i wskazówki do pracy zdalnej z uczniami,

m.in.: www.edpodreczniki.pl, www.cke.gov.pl (i stron Okręgowych Komisji

Egzaminacyjnych), www.gov.pl/zdalnelekcje, a także informacji dostępnych na stronie ministerstwa edukacji

www.men.gov.pl.

Dziennik UONET+, z którego korzystamy i firma Vulcan, ostrzega przed próbami wyłudzeń danych dostępowych do różnych systemów informatycznych. Zaleca Państwu wzmożoną czujność na wszystkie wiadomości e-mail, SMS-y czy informacje przesyłane za pomocą komunikatorów internetowych, w których ktokolwiek prosi o podanie Państwa danych autoryzacyjnych. W żadnym wypadku nie należy nikomu podawać danych dostępowych do swoich kont w dzienniku UONET+. Jednocześnie informujemy, że pracownicy firmy Vulcan (w tym dział pomocy technicznej) nigdy nie proszą Państwa o podawanie swojego hasła.

Załącznik nr 3 W jaki sposób motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą? Poradnik dla Rodziców.

W jaki sposób motywować i wspierać dzieci do systematycznego uczenia się poza szkołą? Poradnik dla Rodziców

- 1. Wzbudź u dziecka motywację wewnętrzną do nauki i poczucie sprawstwa.** Wspólnie ustalcie, w jakich godzinach dziecko będzie odrabiało lekcje, a kiedy jest czas na odpoczynek. Zróbcie tzw. domowy plan zajęć, który tymczasowo zastąpi szkolny plan lekcji i powieście w widocznym miejscu. Ważne jest to, by dziecko miało poczucie wpływu na swój proces nauki. Podczas momentów kryzysu i zniechęcenia, można się wtedy do tego odwołać mówiąc, iż wspólnie ustaliliśmy taki harmonogram, więc każdy powinien go przestrzegać.
- 2. Ustalcie z domownikami, iż wszystkie dzieci w domu uczą się w tym samym czasie.** Pamiętaj, aby żadne z nich nie korzystało wtedy w celach rozrywkowych z telefonu, komputera ani nie oglądało telewizji. Szczególnie dotyczy to motywowania dzieci młodszych, które nie będą chciały pracować, jeśli straszy brat w tym czasie będzie grał na komputerze.
- 3. Wspólne zadbanie o systematyczność nauki.** Uczenie powinno odbywać się codziennie i w sposób regularny. Nie dopuście do tego, aby duże partie materiału do nauczenia były zostawiane na sam koniec, czy nabierała się ogromna ilość zadań pisemnych do wykonania. To zapewne okaże się ponad siły dziecka i będzie działało na nie demotywująco. Dyscyplina i uporządkowanie w edukacji wpływają korzystnie także na inne dziedziny życia- uczą systematyczności działania.
- 4. Podchodź do nauki dziecka i jego zadań w sposób poważny.** Pokaż swojemu dziecku, iż jego sprawy i obowiązki szkolne są równie ważne, jak Twoja praca. Nie przerywaj dziecku w nauce, wyłącz źródła dźwięku, nie rozpraszaj głośnymi rozmowami.
- 5. Odrabianie lekcji zaczynajcie od najprostszych rzeczy.** Sukces wzmacnia motywację do pracy, więc warto naukę rozpocząć od rzeczy, o których wiemy, że zostaną przez dziecko opanowane szybko. Pozytywne wzmocnienie sprawi, iż motywacja do nauki trudniejszych partii materiału będzie większa.
- 6. Chwal dziecko za włożony w naukę trud. Nie krytykuj!** Czasami zdarza się, że pomimo dużego wysiłku włożonego przez dziecko w naukę, efekty nie są zadowalające- zadanie jest błędnie rozwiązane, w wypracowaniu są błędy. Nie krytykuj dziecka za to, podkreśl wysiłek, trud i czas poświęcony na zrobienie zadania. Wspólnie zastanówcie się, co można zrobić inaczej, czego jest za mało, skąd wzięły się nieprawidłowości. Posługuj się komunikatami pozytywnymi, np. „Widzę, że bardzo się starałeś”, „Dopisz jeszcze kilka zdań, praca wtedy będzie pełniejsza”.
- 7. Nie wyręczaj dziecka w odrabianiu lekcji.** W sytuacji, gdy dziecko nie potrafi rozwiązać szkolnego zadania, wytłumacz mu, na czym ono polega. Najtrudniejsze zadanie zróbcie razem, poszukajcie informacji w książkach, na stronach internetowych. Nie wykonuj tego za dziecko, gdyż to hamuje jego rozwój i pokazuje, że dorosły może zrobić to za niego. Wspólne szukanie rozwiązania zbliża rodzica i dziecko, wzmacnia więź.
- 8. Pobudź ogólną motywację do nauki.** W trakcie procesu edukacji ważnym jest, aby dziecko mogło odkryć korzyści wynikające z nauki. Pokażmy dzieciom, że edukacja czyni życie łatwiejszym, wykształcenie sprawia, iż radzimy sobie lepiej z codziennymi sprawami (począwszy od nauki czytania, która sprawi, że dziecko będzie mogło samo przeczytać ulubioną bajkę, poprzez liczenie, które pozwoli na zrobienie zakupów z odpowiednią ilością pieniędzy, aż do znajomości innych, adekwatnych do wieku wiadomości).
- 9. Ułatw dziecku proces nauki.**

Stosuj techniki wspomagające proces uczenia się, np. techniki ułatwiające zapamiętywanie, filmy edukacyjne, wykłady dostępne na stronach internetowych lub w telewizji.

10. Nie poddawajcie się w sytuacji porażki!

W sytuacjach zmęczenia, braku zrozumienia treści pozwól dziecku na odpoczynek i przyjemność.

Nauka w czasie odczuwanego stresu z powodu niepowodzeń nie przyniesie żadnych efektów, wręcz przeciwnie- zniechęci dziecko do dalszej pracy i wywoła nerwową atmosferę w domu.

POWODZENIA!

Załącznik nr 4 Zasady/wytyczne prowadzenia zajęć online dla uczniów i nauczycieli ustalone przez wychowawców.

INFORMACJA DLA UCZNIWA

Zasady prowadzenia lekcji online

1. W ciągu dnia będą odbywały się wideo lekcje (od 1 do 4) z różnych przedmiotów (czas trwania nie dłuższy niż 30 min).
2. O harmonogramie spotkań online w ciągu tygodnia będzie informował uczniów/rodziców wychowawca klasy.
3. **Przed rozpoczęciem wideo lekcji uczeń:**
 - loguje się 10 min przed rozpoczęciem lekcji i czeka na pojawienie się nauczyciela.
 - przygotowuje wszystkie potrzebne materiały (podręcznik, ćwiczenia, zeszyt, długopis lub inne wskazane wcześniej przez nauczyciela).
 - przygotowuje słuchawki z mikrofonem (np. od telefonu)
4. **W czasie trwania lekcji uczeń:**
 - powinien być sam w pomieszczeniu. Obecność członków rodziny lub zwierząt domowych zaburza tok lekcji, rozprasza nauczyciela oraz innych uczestników spotkania.
 - nie opuszcza miejsca pracy.
 - nie spożywa pokarmów.
 - jeśli jest to możliwe pozostaje widoczny przez całą lekcję
5. Uczniowie, którzy z przyczyn technicznych nie biorą udziału w telekonferencji mają obowiązek zapoznać się z omawianymi zagadnieniami (nauczyciele nadal będą zamieszczać materiały dla ucznia na stronie szkoły)

INFORMACJA DLA NAUCZYCIELI

Zasady prowadzenia lekcji online

1. W ciągu dnia będą odbywały się wideo lekcje (od 1 do 4) z różnych przedmiotów (czas trwania nie dłuższy niż 30 min).
2. Nauczyciele, którzy chcą prowadzić telekonferencje w danej klasie muszą zgłosić to wychowawcy do końca każdego tygodnia (wychowawca ustala harmonogram lekcji)
3. O harmonogramie spotkań będzie informował uczniów wychowawca on też podaje linki do spotkań.
4. **Przed rozpoczęciem wideo lekcji uczeń:**
 - loguje się 10 min przed rozpoczęciem lekcji i czeka na pojawienie się nauczyciela.
 - przygotowuje wszystkie potrzebne materiały (podręcznik, ćwiczenia, zeszyt, długopis lub inne wskazane wcześniej przez nauczyciela).
 - przygotowuje słuchawki z mikrofonem (np. od telefonu)
5. **W czasie trwania lekcji uczeń:**
 - powinien być sam w pomieszczeniu. Obecność członków rodziny lub zwierząt domowych zaburza tok lekcji, rozprasza nauczyciela oraz innych uczestników spotkania.
 - nie opuszcza miejsca pracy.
 - nie spożywa pokarmów.
 - jeśli jest to możliwe pozostaje widoczny przez całą lekcję
6. Uczniowie, którzy z przyczyn technicznych nie biorą udziału w telekonferencji mają obowiązek zapoznać się z omawianymi zagadnieniami (nauczyciele nadal będą zamieszczać materiały dla ucznia na stronie szkoły)
7. **Nauczyciela nie mogą wymagać od uczniów drukowania dokumentów** (uwaga do wszystkich nie tylko prowadzących telekonferencje) ponieważ w wielu domach nie ma drukarek.