

**REGULAMIN REKRUTACJI DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
PRZEDSZKOLA IM. J. I. KRASZEWSKIEGO W WISZNICACH NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

Rekrutacja dzieci do klasy pierwszej przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, 949, 2203, 2245, z 2019 r. poz. 1287, z 2022 r. poz. 1116.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)
- Uchwała Nr VIII/42/2019 Rady Gminy w Wisznicach z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice i inne organy od dnia 1 września 2019 roku,
- Uchwała Nr XLII/329/2023 z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisznice.
- Zarządzenie Nr 4 Wójta Gminy Wisznice z dnia 17 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice na rok szkolny 2024/2025,
- Statut Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej na rok szkolny 2024/2025 prowadzone będzie zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Wisznice i w terminach podanych w zarządzeniu.
2. Szczegółowe informacje o zasadach naboru można uzyskać w sekretariacie szkoły.
3. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.
4. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat.
5. Do klasy pierwszej przyjmowane będą również dzieci starsze, które miały odroczone obowiązek szkolny.
6. Dyrektor szkoły podstawowej przyjmuje dziecko, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli dziecko:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Podstawowa rekrutacja do klasy pierwszej odbywa się raz w roku.
8. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

Rozdział II

Zasady rekrutacji

1. Wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie ucznia do szkoły (załącznik nr 1) odbywa się w sekretariacie szkoły w godzinach pracy sekretariatu w terminach określonych przez organ prowadzący szkołę. Wniosek można również pobrać ze strony internetowej szkoły.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 4
Wójta Gminy Wisznice
z dnia 17 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym
do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice na rok
szkolny 2024/2025**

| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE | | | |
|--|--|---------------------------------|----------------------------|
| Lp. | | Termin realizacji | |
| | | Postępowanie rekrutacyjne | Postępowanie uzupełniające |
| 1. | Do klasy pierwszej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców/opiekunów | do 26 lutego 2024 r. | do 12 sierpnia 2024 r. |
| POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO KLAS I SZKOŁY PODSTAWOWEJ dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami | | | |
| 2. | Złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | Od 19 lutego do 8 marca 2024 r. | do 16 sierpnia 2024 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) | Od 11 marca do 29 marca 2024 r. | do 21 sierpnia 2024 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | do 15 kwietnia 2024 r. | do 23 sierpnia 2023 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 30 kwietnia 2024 r. | do 27 sierpnia 2024 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 13 maja 2024 r. | do 29 sierpnia 2024 r. |

2. Do klasy pierwszej przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły (*Uchwała Nr VIII/42/2019 Rady Gminy w Wisznicach z dnia 17 maja 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Wisznice i inne organy od dnia 1 września 2019 roku*). Należy wypełnić wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły.

3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

4. Na podstawie uchwały Nr XLII/329/2023 z dnia 31 marca 2023 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wisznice określa się następujące (punktowane)

kryteria rekrutacyjne do klasy pierwszej dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły oraz dokumenty (oświadczenia stanowiące załączniki do regulaminu) niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów:

- 1) zamieszkanie na terenie Gminy Wisznice – **40 pkt.**
 - 2) uczęszczanie rodzeństwa do danej szkoły – **30 pkt.**
 - 3) kontynuacja nauki w danej szkole (dotyczy również uczęszczania do oddziału przedszkolnego przy szkole w Wisznicach) – **15 pkt.**
 - 4) wielodzietność rodziny kandydata – **10 pkt.** (oświadczenie)
 - 5) niepełnosprawność kandydata – **10 pkt.** (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności)
 - 6) zatrudnienie i miejsce pracy jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata na terenie Gminy Wisznice – **10 pkt.** (zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym),
 - 7) zamieszkanie kandydata w odległości nie większej niż 3 km od szkoły – **5 pkt.** (oświadczenie)
 - 8) zatrudnienie i miejsce pracy jednego z rodziców (prawnych opiekunów) kandydata w odległości nie większej niż 3 km od szkoły – **5 pkt.** (zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub zaświadczenie z uczelni lub szkoły potwierdzające naukę w trybie dziennym).
5. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
6. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Wójta Gminy Wisznice o potwierdzenie tych okoliczności.
7. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
- wicedyrektor szkoły jako jej przewodniczący
 - wychowawcy klas I-III
 - wychowawca oddziału przedszkolnego 6-latków

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

8. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.
9. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.
10. Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o liczbie wolnych miejsc. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu na terenie szkoły oraz na szkolnej stronie internetowej.
11. W przypadku, gdy najniższą liczbę punktów pozwalających na zakwalifikowanie się dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach posiada więcej niż jeden kandydat i powoduje to przekroczenie ustalonego limitu przyjęć, komisja rekrutacyjna w sposób losowy zakwalifikuje odpowiednią ilość kandydatów z tej grupy.
12. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik rekrutacji.

Rozdział III

Postępowanie odwoławcze

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do klasy pierwszej szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach rodzic dziecka (opiekun prawny) może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica dziecka z wnioskiem o uzasadnienie. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic dziecka może wnieść do dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.

Rozdział IV

Postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się w terminach podanych w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Wisznice.

Rozdział V

Przechowywanie danych kandydatów

1. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.
2. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie szkoły.

Regulamin wprowadzony zarządzeniem nr 5 z dnia 5 lutego 2024 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. J. I. Kraszewskiego w Wisznicach.

Wykaz załączników do regulaminu:

Załącznik Nr 1 „Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły” (kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły)

Załącznik Nr 2 „Wniosek o przyjęcie ucznia do szkoły” (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)

Załącznik Nr 3 Wzory oświadczeń

WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ

(kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły)

do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Wisznicach

(miejsce składania wniosków: sekretariat szkoły osobiście lub pocztą na adres szkoły)

1. Proszę o przyjęcie

(imię i nazwisko dziecka)

do klasy w roku szkolnym

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NR PESEL UCZNIĄ | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

2. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania ucznia:

3. Dane rodziców:

Imię i nazwisko ojca:

Adres zamieszkania ojca:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Imię i nazwisko matki:

Adres zamieszkania matki:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

4. Oświadczenia i inne dokumenty dotyczące kryteriów rekrutacji:

.....
.....
.....

5. Dodatkowe informacje o uczniu (orzeczenia, opinie, zastrzeżenia zdrowotne):

.....
.....
.....

Wisznice, data

| |
|--|
| |
|--|

Podpis matki

| |
|--|
| |
|--|

Podpis ojca

ZAŁĄCZNIKI:

1. Podpisane zdjęcie legitymacyjne.
2. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia klasy programowo niższej lub zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (dzieci spoza obwodu szkoły).
3. Oświadczenia i inne dokumenty wymienione w punkcie 4.
4. Oryginały lub kopie dokumentów wymienionych w punkcie 5.

1. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny

Wisznice, data

Podpis matki

Podpis ojca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego.

Wisznice, data

Podpis matki

Podpis ojca

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania fałszywych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wisznice, data

Podpis matki

Podpis ojca

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły.

Wisznice, data

Podpis matki

Podpis ojca

6. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej (wypełnia szkoła)

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu -
zakwalifikowała dziecko do szkoły

- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczętka i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkola w Wisznicach** reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Warszawska 19 21-580 Wisznice, tel. 0-83 378-20-06, e-mail: spwisznice@wp.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE UCZNIĄ

(kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły)

do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Przedszkola im. Józefa Ignacego Kraszewskiego w Wisznicach

(miejsce składania wniosków: sekretariat szkoły osobiście lub pocztą na adres szkoły))

6. Proszę o przyjęcie

(imię i nazwisko dziecka)

do klasy w roku szkolnym

| | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| NR PESEL UCZNIĄ | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

7. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania ucznia:

8. Dane rodziców:

Imię i nazwisko ojca:

Adres zamieszkania ojca:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Imię i nazwisko matki:

Adres zamieszkania matki:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

9. Oświadczenia i inne dokumenty dotyczące kryteriów rekrutacji:

.....
.....
.....

10. Dodatkowe informacje o uczniu (orzeczenia, opinie, zastrzeżenia zdrowotne):

.....
.....
.....

Wisznice, data

| |
|--|
| |
|--|

Podpis matki

| |
|--|
| |
|--|

Podpis ojca

ZAŁĄCZNIKI:

5. Podpisane zdjęcie legitymacyjne.

6. Oryginał lub kopia świadectwa ukończenia klasy programowo niższej lub zaświadczenie o spełnieniu obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (dzieci spoza obwodu szkoły).

7. Oświadczenia i inne dokumenty wymienione w punkcie 4.

8. Oryginały lub kopie dokumentów wymienionych w punkcie 5.

1. Oświadczenie rodziców

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą zbierania i przetwarzania danych osobowych moich i członków mojej rodziny

Wisznice, data

Podpis matki

Podpis ojca

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka w celu rekrutacji i prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej przepisami prawa oświatowego.

Wisznice, data

Podpis matki

Podpis ojca

Świadomy odpowiedzialności karnej, w przypadku podania fałszywych danych, oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszym wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wisznice, data

Podpis matki

Podpis ojca

Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku o przyjęcie ucznia do szkoły.

Wisznice, data

Podpis matki

Podpis ojca

6. Decyzja Komisji Kwalifikacyjnej (wypełnia szkoła)

Komisja Kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu -
zakwalifikowała dziecko do szkoły

- nie zakwalifikowała dziecka z powodu

Członkowie Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

(pieczęć i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 10) Administratorem Państwa danych jest **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Przedszkola w Wisznicach** reprezentowana przez Dyrektora (adres: ul. Warszawska 19 21-580 Wisznice, tel. 0-83 378-20-06, e-mail: spwicznice@wp.pl)
- 11) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 12) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły podstawowej (kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 13) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 14) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 15) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 16) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - e) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - f) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - g) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - h) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 17) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 18) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(nr i seria dokumentu tożsamości)

Oświadczenie 4

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, oświadczam, iż
..... mieszka w odległości nie większej niż 3 km od oddziału
(imię i nazwisko dziecka – kandydata)

przedszkolnego/szkoły podstawowej^{*3}.

.....
(czytelny podpis rodziców/opiekunów prawnych)

Wisznice, dnia
(data)

^{*3}niepotrzebne skreślić